


Arbeidstilsynet

Kontroll og veiledning om arbeidsmiljø

[Regelverk](#)
[Publikasjoner](#)
[Skjema](#)
[Statistikk](#)
[Innhold A–Å](#)
[Forsiden](#) ▶

Ny byggherreforskrift fra 2010

- 📄 [Om ny byggherreforskrift](#)
- 📄 [Endringer i den nye forskriften](#)

Om ny byggherreforskrift

Byggherreforskriften fastsetter pliktene som byggherren har gjennom hele bygge- eller anleggsprosessen for å sikre at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplassen blir ivaretatt.

Formålet med den nye byggherreforskriften er å oppnå en forbedret organisering og styring av arbeidet med sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplassen. Samtidig klargjøres rollene og pliktene til de ulike aktørene som er inne i bygge- eller anleggsprosessen. Kommentarene til forskriften er betydelig utvidet, for ytterligere klargjøring.

Den nye forskriften trer i kraft 1. januar 2010. Fra samme dato oppheves gjeldende forskrift. I § 21 fastsettes det at for bygge- eller anleggsarbeid hvor Arbeidstilsynet har mottatt forhåndsmelding innen 1. januar 2010, kan byggherren i stedet velge å følge reglene i gjeldende forskrift.

Endringer i den nye forskriften

- 📄 [Kapittel 1 innledende bestemmelser](#)
- 📄 [Kapittel 2 byggherrens plikter](#)
- 📄 [Kapittel 3 prosjekterendes plikter](#)
- 📄 [Kapittel 4 arbeidsgiverens og enmannsbedriftens plikter](#)

Kapittel 1 Innledende bestemmelser

Formålsbestemmelsen i § 1 er ny, og bidrar til å klargjøre hva som er det sentrale siktemålet bak forskriftens bestemmelser.

I § 3, om hvem forskriften retter seg mot, er det nå fastsatt at koordinator er pliktsubjekt etter forskriften. Videre er de prosjekterende nå også pålagt plikter etter forskriften. Forskriften gjelder ikke lenger for forbruker, med unntak av bestemmelsen om forhåndsmelding. Hensynet til sikkerhet,

Regelverk

- ▶ [Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser \(byggherreforskriften\) fra 2010](#) (lovdata.no)

Last ned

- ▶ [Kommentarer til den nye byggherreforskriften](#) PDF

helse og arbeidsmiljø i forbrukerforhold anses som tilstrekkelig ivaretatt gjennom andre lover og forskrifter.

Kapittel 2 Byggherrens plikter

Ved hjelp av en klargjøring av byggherrens plikter, presiseres den viktige rollen byggherren selv har etter forskriften. For å forebygge uklarheter og misforståelser har man lagt pliktene direkte på byggherren.

Byggherrens plikter:

- Prosjektet blir drevet på en slik måte at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt gjennom hele prosessen.
- Avsette tilstrekkelig tid til prosjektering og utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner.
- Beskrive og innarbeide alle risikoforhold som er mulig å kjenne til i tilbudsgrunnlaget.
- Sikre at pliktene som er pålagt koordinatoren, de prosjekterende, arbeidsgiverne og enmannsbedriftene blir gjennomført.
- Påse at det utarbeides en skriftlig plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø som beskriver hvordan risikoforholdene i prosjektet skal håndteres. Planen skal inneholde et organisasjonskart, en fremdriftsplan som beskriver når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres, spesifikke tiltak og rutiner for avviksbehandling.
- Stille særlige krav til visse riggforhold på bygge- eller anleggsplassen. Krav som kan ha økonomisk eller tidsmessig betydning bør tas med i tilbudsgrunnlaget.
- Byggherren skal stille krav om et system for internkontroll hos virksomhetene. Kravet er inntatt for å hindre at virksomheter som ikke har et tilfredsstillende system for internkontroll utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen.
- Krav om forhåndsmelding opprettholdes i § 10, også for forbrukerforhold. Forskriften for øvrig gjelder nå ikke for forbrukerforhold.

Koordinator

Utpeking av koordinator fritar ikke byggherren for sitt ansvar på området.

- Byggherren skal før utpekingen av koordinator vurdere om den som utpekes har andre plikter som kan komme i konflikt med rollen som koordinator.
- Byggherren skal gjennom en skriftlig avtale klargjøre hvilke plikter og fullmakter som koordinator skal ha.
- Byggherren skal jevnlig følge opp at koordinator oppfyller sine plikter.
- Koordinator skal ha nødvendig kunnskap om sikkerhet,

helse og arbeidsmiljø, inkludert arbeidsmiljølovgivningen.

- Koordinator i utførelsesfasen skal ha praktisk erfaring fra bygge- eller anleggsarbeid.

Byggherrens representant

Byggherren kan skriftlig avtale at en juridisk eller fysisk person – byggherrens representant – skal gjennomføre angitte plikter på byggherrens vegne. Selv om avtale er inngått vil byggherren holdes ansvarlig for eventuelle uforsvarlige forhold på bygge- eller anleggsplassen som kan ledes tilbake til beslutninger foretatt av byggherren selv.

Kapittel 3 Den prosjekterendes plikter

Bestemmelsen i § 17 pålegger de prosjekterende plikter, og dette er nytt i forhold til dagens regulering. Med dette er det plassert plikter på en av de sentrale aktørene i bygge- eller anleggsprosessen.

Kapittel 4 Arbeidsgiverens og enmannsbedriftens plikter

Det er en sentral endring i § 18 fjerde ledd, som innebærer at de relevante delene av planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal innarbeides i virksomhetens internkontroll. Endringen medfører at man i internkontrollsystemet får en spesiell del som er spesifikt for den enkelte bygge- eller anleggsplass og en generell del som er lik for alle bygge- eller anleggsplasser.

Del denne saken:



Facebook



Twitter



Tips en venn



Arbeidstilsynet



Skjema:

- [Byggemelding](#)
- [Risikokartlegging og handlingsplan](#)
- [Standard arbeidsavtale](#)

Alt du trenger å vite om:

- [ID-kort](#)
- [Bemanningsforetak](#)
- [Tvisteløsningsnemda](#)
- [Arbeidsinnvandring](#)

Arbeidsliv:

- [Arbeidskontrakt](#)
- [Arbeidstid](#)
- [Ferie](#)
- [Graviditet](#)
- [Lønn](#)
- [Oppsigelse](#)
- [Permittering](#)
- [Sykefravær](#)

Fysisk og kjemisk arbeidsmiljø:

- [Asbest](#)

HMS:

- [Arbeidsmiljøet i Norge i dag](#)
- [Risikovurdering](#)
- [Roller innen hms-arbeid](#)
- [Systematisk hms-arbeid \(forebygging\)](#)
- [Varsling om kritikkverdige forhold](#)

Psykisk miljø på jobben:

- [Mobbing](#)
- [Stress](#)

Spesiell informasjon rettet mot:

- [Bedriftshelsetjeneste](#)
- [Regelverk etter bransje](#)
- [Senior i arbeidslivet](#)
- [Unge arbeidstakere](#)
- [Melde ulykker](#)
- [Regelverk](#)
- [Tilsyn](#)
- [Kontakt oss](#)
- [Ledige stillinger](#)

- [Byggekort](#)
- [Bygg og anlegg](#)
- [Ergonomi](#)
- [Kjemikalier](#)
- [Støy](#)
- [Temperatur](#)
- [Verneutstyr](#)
- [Trakassering](#)
- [Varsling](#)
- [Vold og trusler](#)
- [Publikasjoner](#)
- [Bemanningsforetak](#)
- [Tvisteløsningsnemda](#)
- [Statistikk](#)
- Telefon 81548222